



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2012 г.

№ 203

Об утверждении Положения об Управлении культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ), Уставом Большеболдинского муниципального района Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Земского собрания Большеболдинского муниципального района от 23.12.2011 №167 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области».

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку, вопросам местного самоуправления и связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.

Глава местного самоуправления



В.М.Кочетов

Утверждено  
Решением Земского собрания  
Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области  
от 28.06.2012г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ  
(новая редакция)

управления культуры, туризма и спорта  
администрации Большеболдинского  
муниципального района  
Нижегородской области

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы  
№9 по Нижегородской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

(основной государственный регистрационный номер  
в Едином государственном реестре юридических лиц

1	0	2	5	2	0	0	9	1	5	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи 14.11.2002  
Межрайонная инспекция МНС России №9  
по Нижегородской области)

с. Большое Болдино  
Нижегородской области

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Большеболдинского района от 21.04.98г. №216-р с первоначальным наименованием: отдел культуры администрации Большеболдинского района, с последующим переименованием на основании постановления Земского собрания Большеболдинского района Нижегородской области «О муниципальном учреждении Управление культуры администрации Большеболдинского района Нижегородской области» от 22.03.2005г. №324 в муниципальное учреждение Управление культуры администрации Большеболдинского района Нижегородской области.

1.2. Полное наименование Управления: Управление культуры, туризма и спорта администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование: Управление культуры, туризма и спорта.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Управления: Российская Федерация, 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, ул. Восточная, 2а.

1.4. Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131, Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, решениями учредителя и Администрации.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Управления является Большеболдинский муниципальный район (далее – Учредитель) в лице Земского собрания, часть функций и полномочий которого осуществляет администрация Большеболдинского муниципального района.

1.6. Управление является органом администрации Большеболдинского муниципального района и в пределах своей компетенции выступает от имени администрации Большеболдинского муниципального района во всех органах государственной власти РФ и субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и организациях независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Большеболдинского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Большеболдинского муниципального района, решениями Земского собрания Большеболдинского района Нижегородской области, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Управления.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, печать, штампы, бланк со своим наименованием.

1.10. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Управление обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

1.13. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.14. Управление создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

## 2. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сферах культуры, туризма и спорта, направленных на решение вопросов местного значения.

2.2. Цели деятельности Управления определяются следующими полномочиями:

2.2.1. организация предоставления дополнительного образования детям;

2.2.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района;

2.2.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;

2.2.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

2.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района;

2.2.6. обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

2.2.7. создание музеев района.

2.3. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.3.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.4. обеспечение доступности культуры для жителей;

2.3.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.3.7. развитие туристических услуг на территории района;

2.3.8. планирование и проведение районных спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

2.3.9. содействие физическому, творческому, социальному развитию и становлению молодежи, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

2.3.10. организация конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности.

### 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных бюджетных учреждений основными видами деятельности ;

3.1.2. согласует предварительно совершение подведомственными бюджетными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.3. принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных бюджетных учреждений, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.4. согласует перечень и плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.5. осуществляет финансовое обеспечение и контроль за выполнением муниципального задания;

3.1.6. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. рассматривает отчеты о результатах деятельности подведомственных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.1.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению;

3.1.9. ведет разработку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

3.1.10. координирует деятельность подведомственных учреждений при разработке планов, программ, проектов, мероприятий, направленных на реализацию социальной политики района в пределах своей компетенции;

3.1.11. способствует развитию материально - технической базы подведомственных учреждений;

3.1.12. оказывает организационную и методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в пределах своей компетенции;

3.1.13. осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство и координацию деятельности, направленную на развитие культуры, туризма, спорта среди населения района, обеспечивает развитие

информационной системы в сферах культуры, туризма, спорта, дополнительного образования;

3.1.14. осуществляет сбор и анализ информации о деятельности в сферах культуры, туризма, спорта и дополнительного образования для мониторинга текущих процессов, прогнозирования, осуществления программного планирования и разработки стратегии развития подведомственных учреждений;

3.1.15. стимулирует инвестиционную активность в сфере культуры, туризма, спорта, дополнительного образования, сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

3.1.16. обеспечивает взаимодействие с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями социальной направленности в области решения вопросов культуры, туризма, спорта, дополнительного образования;

3.1.17. координирует проведение районных, зональных, областных, Всероссийских и Международных конкурсов, фестивалей, конференций;

3.1.18. осуществляет информационное, методическое сопровождение деятельности, связанной с реализацией целей и задач Управления;

3.1.19. организует деятельность по развитию в районе различных форм народного творчества, народных промыслов;

3.1.20. организует спортивные районные соревнования и сборы, оказывает содействие в проведении на территории района спортивных мероприятий различного уровня;

3.1.21. осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности;

3.1.22. ведёт учёт и отчётность по состоянию культуры, досуга, туризма, массовой физкультуры и спорта, библиотечного обслуживания, дополнительного образования;

3.1.23. выступает с предложениями о присвоении спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры, советов спортивных школ;

3.1.24. осуществляет единообразный учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых подведомственными учреждениями культуры Большеболдинского муниципального района;

3.1.25. составляет и предоставляет сопоставимую и достоверную информацию об имущественном положении учреждения и подведомственных учреждений культуры района и их доходах и расходах;

3.1.26. вносит предложения по разработке муниципальных нормативов финансирования подведомственных учреждений и обеспечивает их внедрение;

3.1.27. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития подведомственных учреждений;

3.1.28. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников Управления и подведомственных учреждений;

3.1.29. контролирует эффективность использования зданий и сооружений подведомственными учреждениями;

3.1.30. формирует резерв кадров и осуществляет мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников подведомственных учреждений;

3.1.31. формирует резерв руководящих работников подведомственных учреждений, осуществляет мероприятия по подготовке и повышению их квалификации;

3.1.32. изучает потребность района в специалистах культуры, туризма, спорта, дополнительного образования ;

3.1.33. вносит предложения и представляет работников Управления и подведомственных учреждений к правительственным наградам, премиям, почетным званиям и иным наградам и поощрениям.

#### **4. Компетенция Управления**

4.1. Разрабатывать и реализовывать единую муниципальную политику в сфере культуры, туризма, спорта, дополнительного образования .

4.2. Принимать по вопросам своей деятельности правовые акты в форме приказов, участвовать в принятии решений органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Организовывать проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с участием представителей структурных подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, действующих на территории муниципального района.

4.4. В соответствии с действующим законодательством запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц информацию, необходимую для деятельности Управления.

4.5. Вносить на рассмотрение Главы и должностных лиц администрации Большеболдинского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Принимать участие в формировании местного бюджета в части определения объемов финансирования учреждений, подведомственных Управлению, муниципальных целевых программ и мероприятий в сфере деятельности Управления, осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.

4.7. Совместно с подведомственными учреждениями и организациями осуществлять издательскую, рекламную деятельность в интересах развития культуры, туризма, спорта, дополнительного образования .

4.8. Заслушивать отчеты руководителей подведомственных учреждений и принимать по ним решения.

4.9. Осуществлять иные полномочия в интересах развития культуры, туризма, спорта, дополнительного образования, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Большеболдинского муниципального района, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления .

#### **5. Организация деятельности и управление Управлением**

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, установленными для Управления, и в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

5.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Управление свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

5.4. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются Распоряжением Учредителя.

5.5. Финансирование Управления из бюджета муниципального образования Большеболдинского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.6. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник. Начальник назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7. Срок полномочий начальника определяется Трудовым договором.

5.8. Начальник Управления реализует следующие полномочия:

5.8.1. осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.8.2. действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной Главой администрации Большеболдинского муниципального района, без доверенности от имени Управления представляет его во всех организациях;

5.8.3. разрабатывает и представляет Главе администрации Большеболдинского муниципального района Положение и структуру Управления для их утверждения;

5.8.4. утверждает штатное расписание Управления;

5.8.5. составляет и представляет на согласование финансовому органу администрации Большеболдинского муниципального района сметы доходов и расходов в отношении Управления ;

5.8.6. составляет и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

5.8.7. утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.8.8. распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением;

5.8.9. назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Управления ;

5.8.10. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством;

5.8.11. устанавливает работникам оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Управления;

5.8.13. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности работников;

5.8.14. издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления и подведомственных учреждений;

5.8.15. согласовывает проекты правовых актов Главы администрации Большеболдинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.8.16. вносит на рассмотрение Главой администрации Большеболдинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.8.17. готовит документы для открытия и закрытия лицевых счетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.8.18. проводит мероприятия по повышению квалификации работников Управления;

5.8.19. заключает с работниками Управления коллективный договор;



- 5.8.20. утверждает положение о составе и объеме сведений, составляющих служебную тайну;
- 5.8.21. выдает доверенности;
- 5.8.22. заключает с физическими и юридическими лицами договоры и муниципальные контракты;
- 5.8.23. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Управления, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Управления внутренние документы;
- 5.8.24. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, в том числе в рамках реализации ведомственных целевых программ; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;
- 5.8.25. совершает сделки от имени Управления;
- 5.8.26. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.27. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 5.8.28. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- 5.8.29. осуществляет полномочия, предоставленные действующим законодательством и должностной инструкцией, а также полномочия для обеспечения деятельности Управления.
- 5.9. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Большеболдинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами деятельности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Управления;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.6. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.5. Управление обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.6. Управление не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Ежегодно Управление представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности Большеболдинского муниципального района.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.11. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему лицевые счета.

6.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества Управления.

6.13. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

6.14. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Большеболдинского муниципального района в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Земского собрания Большеболдинского района Нижегородской области по согласованию с Учредителем, регистрируются Управлением в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Управление может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо о ликвидации Управления принимается Учредителем в форме постановления.

8.3. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Магистральная линия №1  
по маршруту от пункта «Белая»  
СТН: 7052000915024  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи  
от «23» 04 2012 года  
за ГРН 518524303066  
Прошито и пронумеровано  
6 (листов)  
Заместитель начальника  
Администрации государственного  
регистрационного центра  
Давыдов М.А.  
Подпись



Пронумеровано, пронитуровано,  
скреплено подписью и печатью  
6 (шесть) листов  
Г.д.снп.З. Гусев Т.Е.

